
	<p>MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO USR CAMPANIA – Ufficio VI Ambito Territoriale di NAPOLI – DR Campania - Ambito NA-22 <b>ISTITUTO COMPRESIVO “S. DI GIACOMO - E. DE NICOLA”</b> Via Case Lauritano, 1 ☎ 081.879.11.73 Cod. Meccanografico NAIC8EE005 Cod. Fiscale 82009300631 e-mail <a href="mailto:naic8ee005@istruzione.it">naic8ee005@istruzione.it</a> P.E.C. <a href="mailto:naic8ee005@pec.istruzione.it">naic8ee005@pec.istruzione.it</a> sito web <a href="http://www.icdigiacomo-denicola.edu.it">www.icdigiacomo-denicola.edu.it</a> 80051 – AGEROLA - NA</p>	
---	---	---

All'albo on line  
Alla Sezione Amministrazione trasparente  
Al Sito web istituzionale  
Agli atti

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione delle seguenti figure professionali:**  
**“Referente alla valutazione sotto azione 10.2.2A”;**  
**“Supporto operativo al Piano sottoazione 10.2.2A”.**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “**Agenda SUD**”.

CODICE PROGETTO: **10.2.2A-FSEPON-CA-2024-100**

Progetto: **SEMPRE PIU' COMPETENTI**

CUP **J54D23002440001**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “**Agenda SUD**”;

**VISTA** la nota Prot. AOGABMI - 16058, del 05/02/2024 con la quale il MIUR ha autorizzato il progetto presentato da questo Istituto;

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il Decreto legislativo n. 297 del 1994 recante il Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo/contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n.2 dell’11 marzo 2008 riguardante “il ricorso ai contratti di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa alla luce delle disposizioni introdotte dalla Legge finanziaria per il 2008 (Legge 24 dicembre 2007, n.244)”;

**VISTA** la circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali n.2 del 2 febbraio 2009 concernente “Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo”;

**VISTO** il d.leg.vo 165/2001, recante “ Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;

**VISTE** le Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento di servizi e forniture sotto la soglia comunitaria prot. 1588/16;

**VISTA** la formale assunzione al bilancio E.F. 2024 Prot. 0000499/VI.2 del 12/02/2024;

**VISTE** le linee guida emanate dell'Autorità di Gestione PON 2014-2020;

**VISTA** la necessità di individuare **n. 1 Referente per la Valutazione e n. 1 Figura di Supporto Operativo** per i moduli di cui alla seguente tabella:

Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-100	Il viaggio delle parole
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-100	Let's have fun with English
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-100	English all around me
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-100	Playing with English
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-100	Matematica in movimento
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-100	Il mondo dei numeri
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-100	Giochiamo con la matematica
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-100	Le parole parlano
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-100	Divertiamoci con le parole
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-100	Il magico mondo dell'italiano

**VISTA** la delibera n. 95 del Consiglio d'istituto del 28/12/2021 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2022/2025 e la delibera n. 74 del Consiglio d'Istituto del 15/01/2024 per l'aggiornamento PTOF a.s. 2023/2024;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 82 del 29/11/2021 con la quale è stato deliberato il Regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

**CONSIDERATA** la necessità di reperire figure professionali sopra elencate con cui sottoscrivere contratti per le attività previste dal Progetto in questione,

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali e per le seguenti azioni del progetto:

Referente alla valutazione	Azione Progetto	Ore di impegno
Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD"	Azione 10.2.2A	120
Supporto operativo al Piano	Azione Progetto	Ore di impegno
Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD"	Azione 10.2.2A	120

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di **25,54 euro/ora omnicomprensivi lordo Stato**.

### Art. 2 Descrizione dei profili richiesti

**Il referente per la valutazione** dovrà svolgere i seguenti compiti:

- 1) Curare il coordinamento dell'attività didattica di esperti e tutor con quella dei docenti curricolari;
- 2) Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico o suo delegato;
- 3) Valutare la coerenza dei percorsi formativi con il PTOF;
- 4) Concordare con gli esperti e con i tutor strumenti e modalità di valutazione dei percorsi formativi;
- 5) Coordinare, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la realizzazione di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
- 6) Costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI;
- 7) Supervisionare le attività di esperti e tutor riguardo i monitoraggi in ingresso e in uscita degli alunni;
- 8) Monitorare il grado di soddisfazione dei corsisti;
- 9) Gestire, per la parte di sua competenza, la piattaforma on line (gestione progetti PON), in particolare verificando la corretta immissione dei dati riferiti alla valutazione;
- 10) Restituire, mediante un report finale, un giudizio complessivo sulle attività di progetto, sulla partecipazione degli allievi e sui livelli raggiunti anche in relazione con il curricolo e con le valutazioni quadrimestrali.

**La figura di Supporto Operativo** del Piano dovrà svolgere i seguenti compiti:

- 1) Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- 2) Predisporre le attività preliminari propedeutiche all'avvio dell'intero progetto;
- 3) Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico, o organizzarle in prima persona;
- 4) Collaborare con il DS per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- 5) Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
- 6) Monitorare il corretto svolgimento del progetto durante tutta la sua realizzazione;
- 7) Verificare che i dati inseriti sulla piattaforma informatica di gestione dei piani da parte delle diverse figure professionali (esperti, tutor, referente per la valutazione) siano corretti e completi;
- 8) Relazionarsi con il DS e con i referenti per la valutazione per tutte le problematiche legate all'andamento del progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la sua corretta e completa realizzazione;
- 9) Coadiuvare il DS nelle attività da svolgere sulla piattaforma GPU.

### **Art. 3 Presentazione domande e selezione**

Le istanze, rivolte al personale docente titolare presso questa Istituzione Scolastica, dovranno essere indirizzate al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "Di Giacomo – De Nicola" via Case Lauritano 1, 80051 Agerola (Napoli), secondo il modello A allegato, insieme all'allegato B (autovalutazione titoli), al documento di identità valido e al curriculum vitae, entro e non oltre il **22/02/2024**. Ogni facente istanza può concorrere per una sola figura professionale presentando un'unica istanza di partecipazione.

La domanda può essere recapitata in forma cartacea o per posta elettronica, inviata dalla propria casella di posta elettronica all'indirizzo [naic8ee005@istruzione.it](mailto:naic8ee005@istruzione.it). Sulla busta o nell'oggetto della mail dovrà essere apposta la dicitura **"Referente alla valutazione azione 10.2.2A"** o **"Selezione Supporto operativo al Piano"**. Nella richiesta l'aspirante dovrà indicare per quale ruolo intende porre la propria candidatura. Le candidature saranno valutate dal Dirigente Scolastico, sulla base della griglia di valutazione indicata nell'allegato B. A parità di punteggio verrà data priorità al candidato più giovane. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Gli esiti della selezione saranno comunicati ai candidati prescelti e la graduatoria relativa sarà pubblicata all'albo della Scuola, con possibilità di eventuale reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili. In ogni caso gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura purché la stessa risulti corrispondente alle esigenze progettuali. I candidati prescelti dovranno adeguatamente documentare quanto dichiarato. Gli incarichi saranno affidati, con provvedimento del Dirigente Scolastico, esclusivamente per la durata del corso e per il numero delle ore stabilite.

#### **Art. 4 Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Curriculum Vitae non in formato europeo;
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- documento di identità scaduto o illeggibile;
- requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

#### **Art. 5 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 (art. 9 e 10 del D.P.R. n. 207/10), viene nominato Responsabile Unico del Progetto il dirigente scolastico: Criscuolo Maria.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Maria Criscuolo



**DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA GPU E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA, TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA.**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'istituto "Di Giacomo – De Nicola" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO B****AUTOVALUTAZIONE TITOLI**

			da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>				
<b>A1. LAUREA</b> (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	<b>15 punti</b>		
<b>A2. LAUREA</b> (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	<b>10 punti</b>		
<b>A3. DIPLOMA</b> (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	<b>5 punti</b>		
<b>MASTER UNIVERSITARI e CORSI DI PERFEZIONAMENTO</b>	Max 2	<b>5 punti cad.</b>		
<b>CERTIFICAZIONI OTTENUTE</b>				
<b>COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE</b>	Max 1	<b>5 punti</b>		
<b>ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>				
<b>ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)</b>	Max 4	<b>5 punti cad.</b>		
<b>ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)</b>	Max 4	<b>5 punti cad.</b>		
<b>ESPERIENZE DI TUTOR IN PROGETTI FINANZIATI DAL FSE (PON – POR) SULLA GESTIONE DEI PON FSE – FESR E SULL'UTILIZZO DE PIATTAFORME RELATIVE</b>	Max 5	<b>2 punti cad.</b>		
<b>ESPERIENZA DI FORMATORE</b>	Max 2	<b>5 punti cad.</b>		
<b>COLLABORAZIONE NELLE ATTIVITÀ DI FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA</b> (funzione strumentale, collaboratore del ds, referente commissioni, responsabile di plesso, coordinatore di classe, animatore digitale)	Max 5	<b>1 punti cad.</b>		
<b>CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO</b>	Max 5	<b>1 punti cad.</b>		
<b>TOTALE Max 100 punti</b>				

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_