



	<p>MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO USR CAMPANIA – Ufficio VI Ambito Territoriale di NAPOLI – DR Campania - Ambito NA-22 ISTITUTO COMPRENSIVO "S. DI GIACOMO - E. DE NICOLA" Via Case Lauritano, 1 ☎ 081.879.11.73 Cod. Meccanografico NAIC8EE005 Cod. Fiscale 82009300631 e-mail naic8ee005@istruzione.it P.E.C. naic8ee005@pec.istruzione.it sito web www.icdigiacomo-denicola.edu.it 80051 – AGEROLA - NA</p>	
---	--	---

Prot. n. 0003234/VI.2

Agerola, 24/09/2024

OGGETTO: *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM*
Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche
(D.M. n. 65/2023)**

**Titolo del Progetto APERTI AL FUTURO
C.U.P. J54D23002980006
CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-32221**

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L’ISTITUTO SCOLASTICO **ISTITUTO COMPRENSIVO S. DI GIACOMO – E. DE NICOLA** C.F. n. 82009300631 con sede legale in Agerola (NA) alla via Case Lauritano, 1 in persona della Dott.ssa Maria Criscuolo ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastica *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTO

- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 0003233/VI.2 del 24/09/2024;

PREMESSO CHE

- tra il personale interno dell’Istituto si è resa disponibile la D.S.G.A. in servizio in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
- la Dott.ssa Criscuolo Mariassunta risulta essere in possesso, in virtù dell’incarico professionale svolto, delle competenze necessarie allo svolgimento delle attività;



- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **CRISCUOLO MARIASSUNTA** l'incarico di **SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP E CONSULENTE TECNICO, GIURIDICO E SPECIALISTICO AL DS/PROJECT MANAGER D.M. 65/2023**, nell'ambito del progetto **APERTI AL FUTURO** con codice CUP **J54D23002980006** secondo le modalità di seguito elencate.

L'Incarico prevede l'espletamento di:

1. Cooperare con il DS, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
2. Collaborare con il D.S. per la stesura degli avvisi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
3. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;

nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.*

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'Incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
4. L'Incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico decorre dalla sottoscrizione del presente incarico e fino alla conclusione del progetto.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo, come da vigenti tabelle CCNL Scuola, pari a **€ 27,00 (euro ventisette/00)**, per un massimo di ore pari a **110**, per un totale onnicomprensivo pari a **€ 2.970,00 (euro duemilanovecentosettanta/00)**, inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e

compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Maria Criscuolo

L'INCARICATO
per accettazione